



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VALLO DELLA LUCANIA

Bilancio Consuntivo 2024

- 1. Stato patrimoniale**
- 2. Conto economico**
- 3. Rendiconto finanziario gestionale**
- 4. Situazione amministrativa**
- 5. Relazione sul rendiconto**
- 6. Nota integrativa**
- 7. Relazione del tesoriere.**

Il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale e pubblicati nel novembre 2001, e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio.

CONTENUTO DEL RENDICONTO

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 è costituito da:

1. Stato patrimoniale
2. Conto economico
3. Rendiconto finanziario gestionale
4. Situazione amministrativa
5. Relazione sul rendiconto
6. Nota integrativa

1. STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA'		
Descrizione	2024	2023
IMMOBILIZZAZIONI		
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
Macchine d'ufficio elettroniche	10.607,05	10.033,28
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	10.607,05	10.033,28
ATTIVO CIRCOLANTE		
CREDITI		
Crediti vs. iscritti	623.201,15	661.771,15
TOTALE CREDITI	623.201,15	661.771,15
DISPONIBILITA' FINANZIARIE		
Banca 2021	224.170,26	154.022,37
Bancoposta	128.338,13	127.229,42
Banca 2021 Libretto	37,32	37,32
TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	352.545,71	281.289,11
ALTRI CREDITI		
Erario c/rit.interessi attivi	18,90	2,22
Crediti vs. inail	-	211,12
Erario c/acc.to imp.sostitutiva	51,73	51,73
TOTALE ALTRI CREDITI	70,63	265,07
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	975.817,49	953.358,61
TOTALE ATTIVITA'	986.424,54	953.358,61
TOTALE A PAREGGIO	986.424,54	953.358,61

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'		
Descrizione	2024	2023
PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	718.905,25	694.073,95
Riallineamento valori	-	11.495,14
Avanzo economico esercizio precedente	-	-
Avanzo economico d'esercizio	48.684,32	36.326,44
TOTALE PATRIMONIO NETTO	767.589,57	718.905,25
FONDI		
FONDI DI AMMORTAMENTO		
F.do amm.to macchine ufficio	2.407,98	1.203,99
FONDI DI ACCANTONAMENTO		
Fondo trattamento di Fine Rapporto	8.355,51	5.894,43
TOTALE FONDI DI ACCANTONAMENTO	10.763,49	7.098,42
DEBITI		
DEBITI VS. ENTI PREVIDENZIALI ED ERARIO		
Iva split payment	4.537,67	5.062,16
Debiti vs. enti previdenziali	1.267,66	-
Debiti vs. erario c/retribuzioni	1.229,78	1.272,50
Debiti vs. erario c/imposta sostitutiva	23,25	11,20
Debiti vs. erario 1040	700,00	1.500,00
TOTALE DEBITI VS. ENTI PREVIDENZIALI ED ERARIO	7.758,36	7.845,86
FORNITORI	-	8.918,81
ALTRI DEBITI		
Consiglio di Disciplina	7.746,64	3.241,90
Carta di credito c/acquisti	269,94	265,00
TOTALE ALTRI DEBITI	8.016,58	3.506,90
DEBITI VS. CONSIGLIO NAZIONE FORENSE		
Debiti vs. consiglio nazionale forense	188.292,30	201.079,75
TOTALE DEBITI VS. CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE	188.292,30	201.079,75
RATEI E RISCONTI PASSIVI		
Risconti passivi	4.004,24	6.003,62
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	4.004,24	6.003,62
TOTALE DEBITI	218.834,97	953.358,61
TOTALE PASSIVITA'	986.424,54	953.358,61
TOTALE A PAREGGIO	986.424,54	953.358,61

2. CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO - COSTI		
Descrizione	2024	2023
COSTI PER SERVIZI		
Prestazioni di servizi	6.330,10	6.562,83
Aggiornamenti professionali	-	1.584,51
Manutenzioni e riparazioni	-	292,70
Canoni di assistenza	10.826,11	11.312,21
TOTALE COSTI PER SERVIZI	17.156,21	19.752,25
COSTI PER IL GOBIMENTO DI BENI		
Noleggi	5.905,60	1.449,36
COSTI PER IL GODIMENTO DI BENI	5.905,60	1.449,36
COSTI PER IL PERSONALE		
Salari	33.765,35	30.202,39
Altri costi per il personale	1.262,35	1.262,35
Contributi inps	6.540,19	-
Contributi inail	140,36	13,27
Quota TFR	2.461,08	2.515,50
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE	44.169,33	33.993,51
AMMORTAMENTI		
Ammortamenti materiali	1.203,99	1.203,99
TOTALE COSTI PER AMMORTAMENTI	1.203,99	1.203,99
ALTRI COSTI		
Energia elettrica	1.177,42	434,99
Rimborsi spese	351,00	705,68
Quota CNF	23.686,11	23.686,11
Quota partecipazione Congresso Nazionale Forense	-	2.700,00
Consiglio di Disciplina	4.504,74	3.241,90
Materiali di consumo e pulizia	156,83	59,00
TOTALE ALTRI COSTI	29.876,10	30.827,68
ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
Telefoniche	2.135,96	2.077,34
Pulizie	1.300,00	2.600,00
Cancelleria e stampati	660,73	419,26
Spese per manifestazioni e convegni	9.115,84	1.957,80
Assicurazioni	641,61	1.252,81
Spese varie	-	6.393,74
Abbonamenti	561,60	561,60
Spese di rappresentanza	1.323,64	940,00
Regalie agli iscritti	-	7.800,00
Compensi a professionisti	10.344,58	12.226,40
Compensi per prestazioni occasionali	-	2.000,00
Multe e ammende	-	10,00
Valori bollati	205,94	184,94
Imposte e tasse	1.256,00	2.004,00
Quote associative	40,83	40,83

TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	27.586,73	40.468,72
ONERI FINANZIARI E BANCARI		
Oneri bancari	947,50	1.276,17
TOTALE ONERI BANCARI	947,50	1.276,17
TOTALE COSTI	126.845,46	128.971,68
AVANZO ECONOMICO	48.684,32	36.326,44
TOTALE PAREGGIO	175.529,78	165.298,12

CONTO ECONOMICO - PROVENTI		
ENTRATE CONTRIBUTIVE ISCRITTI	2024	2023
Quote iscrizioni annuali	168.650,00	156.200,00
TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE ISCRITTI	168.650,00	156.200,00
ENTRATE PER SERVIZI AGLI ISCRITTI		
Rilascio pareri e congruità	1.611,50	1.890,22
Rilascio certificati	3.250,00	-
Incasso quote corso ex art. 179 ter	-	5.200,00
Contributi in conto impianti	1.999,38	1.999,38
Interessi c/c	18,90	8,52
TOTALE ENTRATE PER SERVIZI AGLI ISCRITTI	6.879,78	9.098,12
TOTALE PROVENTI	175.529,78	165.298,12
TOTALE A PAREGGIO	175.529,78	165.298,12

3. RENDICONTO FINANZIARIO

ENTRATE

DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA		
	SOMME ACCERTATE		
	Accertato	Incassato	Da Incassare
ENTRATE			
ENTRATE CORRENTI			
Quote iscrizioni annuali	172.706,00	107.666,00	65.040,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	172.706,00	107.666,00	65.040,00
ENTRATE SERVIZI AGLI ISCRITTI			
Rilascio pareri e congruità	1.611,50	1.611,50	-
TOTALE ENTRATE SERVIZI AGLI ISCRITTI	1.611,50	1.611,50	-
TOTALE ENTRATE	174.317,50	109.277,50	65.040,00

USCITE

DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA		
	SOMME ACCERTATE		
	Impegnate	Pagato	Da Pagare
USCITE			
USCITE PER SERVIZI			
Prestazioni di servizi	6.330,10	6.330,10	-
Canoni di assistenza	10.826,11	10.826,11	-
TOTALE USCITE PER SERVIZI	17.156,21	17.156,21	-
USCITE PER IL GODIMENTO DI BENI			
Noleggi	5.905,60	5.905,60	-
USCITE PER IL GODIMENTO DI BENI	5.905,60	5.905,60	-
USCITE PER IL PERSONALE			
Salari e stipendi	33.765,35	32.535,57	1.229,78
Quota TFR	2.461,08	-	2.461,08
Contributi INPS	6.540,19	5.272,53	1.267,66
Contributi INAIL	140,36	140,36	
Altri oneri per il personale	1.262,35	1.262,35	
TOTALE USCITE PER IL PERSONALE	44.169,33	39.210,81	4.958,52
USCITE ALTRI COSTI			
Energia elettrica	1.177,42	1.177,42	-
Rimborsi spese	351,00	351,00	-
Quota CNF	23.686,11	0,00	23.686,11
Consiglio di disciplina	4.504,74	0,00	4.504,74
Materiali di consumo e pulizia	156,83	156,83	-
TOTALE USCITE ALTRI COSTI	29.876,10	1.685,25	28.190,85
USCITE ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
Telefoniche	2.135,96	2.135,96	-
Pulizie	1.300,00	1.300,00	-
Cancelleria e stampati	660,73	660,73	-
Spese per manifestazioni e convegni	9.115,84	8.415,84	700,00
Assicurazioni	641,61	641,61	-
Spese varie			
Abbonamenti	561,60	561,60	-
Spese di rappresentanza	1.323,64	1.323,64	-
Regalie			-
Compensi a professionisti	10.344,58	10.344,58	-
Compensi per prestazioni occasionali			-
Multe e ammonti			-
Valori bollati	205,94	205,94	-
Imposte e tasse	1.256,00	1.256,00	-
Quote associative	40,83	40,83	-
TOTALE USCITE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	27.586,73	26.886,73	700,00
USCITE ONERI FINANZIARI E BANCARI			
Oneri bancari	1.421,01	1.421,01	-
TOTALE USCITE ONERI BANCARI	1.421,01	1.421,01	-
TOTALE USCITE	126.114,98	92.265,61	33.849,37

PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA INIZIALE		GESTIONE DELL'ANNO				SITUAZIONE AMMINISTRATIVA FINALE	
Fondo Cassa Inziale 281.289,11	+	Entrate riscosse 205.922,36	-	Uscite pagate 134.665,76	=	Fondo Cassa finale 352.545,71	Gestione di cassa
+						+	
Residui attivi iniziali 661.771,15	+	Residui attivi anno 65.040,00	-	Residui attivi riscossi 103.610,00	=	Residui attivi finali 623.201,15	Gestione dei residui attivi
-						-	
Residui passivi iniziali 227.039,11	+	Residui passivi anno 38.680,23	-	Residui passivi pagati 54.196,15	=	Residui passivi finali 211.523,19	Gestione dei residui passivi
=						=	
Risultato amm.ne iniziale 716.021,15	+	Entrate accertate 174.317,50	-	Uscite impegnate 126.114,98	=	Risultato finale di amministrazione 764.223,67	Gestione di competenza

4. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			281.289,11
Riscossioni	In c/competenza	109.277,50	205.922,36
	In c/residui	96.644,86	
Pagamenti	In c/competenza	92.265,61	134.665,76
	In c/residui	42.400,15	
CONSISTENZA DI CASSA A FINE ESERCIZIO			352.545,71
Residui attivi	Esercizi precedenti	558.161,15	623.201,15
	Esercizi in corso	65.040,00	
Residui passivi	Esercizi precedenti	172.842,96	211.523,19
	Esercizi in corso	38.680,23	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			764.223,67

5. RELAZIONE SUL RENDICONTO

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto nel Rendiconto della gestione di competenza, nel Rendiconto dei residui e nel Rendiconto di cassa. Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata). Si ricorda che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza. Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul momento monetario, quindi in base a esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento. In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito o del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa, corrisponde al momento di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa. Infatti è attraverso la determinazione dei residui che si

ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate. Il rendiconto finanziario gestionale comprende le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite articolandosi, così come il preventivo finanziario gestionale, in titoli, categorie e capitoli.

Nella gestione di competenza risultano:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, rimosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare.

Nella gestione dei residui sono esposti:

- i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati, da pagare.

Di seguito si riporta la composizione degli attuali residui attivi e passivi per anno di formazione:

Residui attivi

Anno di formazione	Residui di competenza
2005	2.447,93
2006	2.141,00
2007	3.310,00
2008	3.946,00
2009	4.164,00
2010	6.131,00
2011	6.831,00
2012	12.515,00
2013	25.131,00
2014	29.161,00
2015	34.161,00
2016	40.069,22
2017	44.161,00
2018	55.410,00
2019	56.161,00
2020	58.131,00
2021	57.013,00
2022	57.113,00
2023	60.164,00
2024	65.040,00
	623.201,15

La tabella si riferisce ai residui attivi relativi alle quote di iscrizione di avvocati, cassazionisti e praticanti abilitati.

Residui passivi

Anno di formazione	Residui di competenza
2013	3.164,10
2014	20.759,58
2015	23.066,16
2016	23.066,19
2017	23.970,24
2018	24.331,86
2022	26.353,83
2023	28.131,00
2024	38.680,23
	211.523,19

La tabella si riferisce ai residui passivi relativi principalmente alle quote di iscrizione di spettanza del Consiglio Nazionale Forense.

6. NOTA INTEGRATIVA

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è redatto secondo le disposizioni del codice civile. Esso comprende le attività e le passività derivanti dalla gestione economica e finanziaria, determinando la consistenza del patrimonio netto al termine dell'esercizio.

I valori delle immobilizzazioni materiali e immateriali presenti nell'attivo sono esposti al netto dei relativi fondi ammortamento. I crediti sono esposti al loro valore di realizzo; i debiti sono rilevati al loro valore nominale. Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo di conto corrente bancario e dai valori di cassa. Di seguito sono commentate le voci principali.

Attivo

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali sono rappresentate da tutti i beni di uso durevole che costituiscono parte dell'organizzazione permanente del COA, sono impiegate normalmente come strumenti della gestione caratteristica. Esse sono iscritte al costo di acquisto, maggiorato degli eventuali oneri accessori. Le percentuali di ammortamento utilizzate sono previste dal Decreto del 31/12/1988 - Min. Finanze.

Nel 2024 sono stati acquistati n. 1 stampante Samsung per la sede del COA.

Di seguito il dettaglio dell'ammortamento.

Macchine d'ufficio elettroniche	10.607,05
Fondo Macchine d'ufficio	2.407,98
Immobilizzazioni materiali	8.199,07

Attivo Circolante

Disponibilità liquide

Tutti i crediti sono iscritti al loro valore nominale, tenuto conto della effettiva esigibilità degli stessi. Il saldo di cassa ed i saldi attivi dei conti correnti sono esposti per il loro effettivo importo

.

DISPONIBILITA' FINANZIARIE	
C/c Banca Magna Grecia	224.170,26
C/c Bancoposta	128.338,13
Libretto di deposito Banca Magna Grecia	37,32
Saldo conti correnti al 31/12/2024	352.545,71

Passivo

I debiti sono esposti al loro valore nominale e si riferiscono a debiti verso l'erario e debiti verso il Consiglio Nazionale Forense e Consiglio di Disciplina.

Il Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto è alimentato dagli accantonamenti annuali effettuati sulla quota maturata rispetto all'unico dipendente in forza.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del codice civile, e segue la medesima struttura del preventivo economico. Il conto economico dell'ente evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica. La composizione del prospetto contabile rispecchia lo schema di bilancio europeo. Le voci di ricavo sono così composte:

PROVENTI

Tassa Iscrizione

La voce rappresenta oltre il 97% del totale dei proventi dell'Ordine pari a € 168.650,00.

Rilascio pareri

Il dato rappresenta la quota per l'esercizio 2024 di €1.611,50 per i pareri di congruità rilasciati.

COSTI

COSTI PER SERVIZI

Prestazioni di servizi

Le prestazioni di servizi, pari ad € 6.330,10 comprendono una eterogeneità di costi afferenti a componenti negative di reddito di valore esiguo non classificabili per omogeneità in altre voci di conto economico.

Canoni di assistenza

Si tratta del canone per l'utilizzo dei software gestionali del Consiglio con fornitori come Visura SpA. DCS Digital PA Srl, Echo Sistemi, nonché per il canone di sito internet per complessivi € 10.826,11

COSTI PER IL GODIMENTO DI BENI

Noleggi

In questa voce sono iscritti i costi per il canone di manutenzione delle macchine d'ufficio per Euro 5.905,60.

COSTI PER IL PERSONALE

Costi per il personale

Si tratta del costo per il collaboratore in forza al COA sig. Cammarano Renato, che a tutto il 31 dicembre 2024 per stipendi, indennità di mensa a carico del Consiglio ammonta a complessivi € 44.169,93 ivi compresa la quota di TFR dell'esercizio pari a € 2.461,08.

ALTRI COSTI

Energia elettrica

Il dato rappresenta la voce delle spese sostenute per il pagamento delle fatture per la fornitura di energia elettrica pari ad € 1.177,42.

Rimborsi spese

La voce, pari ad € 351,00, è relativa ai rimborsi spese erogati a componenti del COA per l'espletamento delle loro funzioni.

Quota Consiglio Nazionale Forense

E' la quota di competenza da versare al Consiglio Nazionale Forense ed è pari a € 23.686,11.

Consiglio di Disciplina

In questa voce sono iscritte le somme da erogare annualmente per il funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina e sono pari a € 4.504,74.

Materiali di consumo e pulizia

Sono costi relativi al sostenimento di spese per materiali di consumo e pulizia pari ad € 156,83.

AMMORTAMENTI

Ammortamenti materiali

In questa voce viene registrata la quota annua di ammortamento per le macchine d'ufficio elettroniche per Euro 1.203,99.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Telefoniche

Il dato rappresenta la voce delle spese sostenute per il pagamento delle fatture per il servizio telefonico ed internet pari ad € 2.135,96.

Pulizie

Trattasi dei costi sostenuti in favore della sig. Casaburi per la pulizia degli uffici, sede del COA, iscritte per € 1.300,00.

Cancelleria e stampati

La voce comprende le spese di cancelleria ed ammonta a € 660,73.

Spese per manifestazioni e convegni

In questa voce sono confluite tutte le spese sostenute per la realizzazione di manifestazioni, convegni e corsi di formazione, sostenute nell'anno e riferibili, al costo dei relatori, all'utilizzo delle sale, all'acquisto di targhe e toghe, nonché al pagamento di manifesti e inviti per gli eventi stessi per un importo pari a € 9.115,84.

Assicurazioni

Si tratta dei premi di assicurazione relativi alla polizza responsabilità civile del Consiglio dell'Ordine pari a € 641,61..

Abbonamenti

Sono le somme sostenute per l'abbonamento alle riviste WoltersKluwer pari ad € 561,60.

Spese di rappresentanza

Sono le spese sostenute di ristorazione e coffee-break organizzati dal Consiglio in occasione di corsi di formazione e convegni e sono pari ad € 1.323,64.

Compensi a professionisti

In questa voce sono iscritti il compenso annuo al lordo di Cassa, Iva e ritenute pari a € 634,40 corrisposto al commercialista per gli adempimenti fiscali e contabili in materia di bilancio e di personale dipendente, nonché per l'invio del modello 770/2024, nonché il compenso al lordo di Iva e ritenute di legge corrisposto al Revisore Unico Avv. Andrea Inno per l'esercizio 2024 pari ad € 3.806,40, il compenso annuo riconosciuto al professionista Polito Maicol (consulenza privacy) per € 4.000,00 oltre a spese riconosciute ai legali per attività di recupero credito.

Rappresentano le imposte di bollo pagate trimestralmente sui rapporti di conto corrente bancario.

Quote associative

E' la quota pagata per la tenuta della carta di credito di € 40,83.

Imposte e tasse deducibili

In questa voce è iscritta l'imposta TARI di competenza dell'esercizio pari a € 1.256,00.

ONERI FINANZIARI E BANCARI

Oneri bancari

Sono gli oneri e le commissioni dovute per le spese di tenuta conto e delle singole operazioni effettuate pari ad € 947,50.

CONCLUSIONI

Il risultato economico di amministrazione dell'esercizio 2024 presenta un avanzo pari a € 48.684,32.

DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Totale proventi	175.529,78
Totale costi	126.845,46
Avanzo economico dell'esercizio	48.684,32

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

Entrate accertate	174.317,50
Uscite accertate	126.114,98
Avanzo di esercizio 2024	48.202,52